

APPLICATION FOR COMMUTATION ALLOWANCE (IHA)

通勤届

DATE OF SUBMISSION 提出日

平成 年 月 日

SEE INSTRUCTIONS ON REVERSE SIDE BEFORE PREPARATION

ORGANIZATIONAL UNIT 通勤場所名	LOCATION 所在地
NAME 氏名	JOB TITLE 職種
ADDRESS (DOMICILE) 現住所	

REASON FOR SUBMISSION 主たる届け出事由

INITIAL APPLICATION (INCLUDING CHANGE OF PLACE OF WORK) 新規 (異動の場合を含む)
 CHANGE OF DOMICILE 住居の変更
 CHANGE OF COMMUTING ROUTE 通勤経路の変更
 CHANGE IN MODE OF TRAVEL 通勤方法の変更
 CHANGE IN AMOUNT OF TRAVEL EXPENSE 運賃等の負担額の変更

DATE OF ABOVE CHANGE 上記事実の発生年月日 平成 年 月 日

順路	MODE OF TRAVEL 通勤方法の別	POINTS OF TRAVEL 区間 FROM (VIR) TO	DISTANCE 距離 (概算)	TYPE OF TICKET 乗車券等の 種類	COST 左欄の乗車券 等の額	REMARKS 備考
1		住居から () まで	Km		円	
2		から () まで	Km		円	
3		から () まで	Km		円	
4		から () まで	Km		円	
5	CAR, MTR PWRD BICYCLE, ETC.	住居から () 職場まで	Km			
6	SHINKANSEN, EXPRESSWAY, ETC.		Km		円	

SIGNATURE OF SUPERVISOR 担当責任者確認および署名

DATE 日付

(FOR AGENCY USE ONLY) (提出者は記入しないこと)

MODE OF TRANSPORTATION AS BASIS FOR COMPUTATION 確認および決定欄		COMMUTER'S PASS 定期券回数券等 その他の別	AMOUNT OF 1 MONTH FARE 一ヶ月の運賃 等の額	DATE RECEIVED 受理日	REASON FOR DISAPPROVAL 非該当理由
NAME OF TRANSPORTATION 交通機関の名称	POINT OF USE 利用区間			AMOUNT OF MONTHLY ALLOWANCE 通勤手当の月額	
1				BEGINNING OR END OF PAYMENT 支給の始期終期等	
2					
3					
4					
5				APPROVED BY	
6					

REQUEST FOR CERTIFICATION 証 明 書	<p>CERTIFICATION OF COST FOR 1 MONTH PASS</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">1 ヶ月定期券金額証明書</th> </tr> <tr> <td style="width: 30%;">乗車駅</td> <td>証明金額 ¥</td> </tr> <tr> <td>下車駅</td> <td>証明駅名</td> </tr> <tr> <td>経由</td> <td></td> </tr> </table>	1 ヶ月定期券金額証明書		乗車駅	証明金額 ¥	下車駅	証明駅名	経由		<p>CERTIFICATION OF COST FOR 1 MONTH PASS</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="3" style="text-align: center;">1 ヶ月通勤定期券金額証</th> </tr> <tr> <td style="width: 30%;">乗車駅</td> <td style="width: 20%;">キロ数 Km</td> <td>証明金額 ¥</td> </tr> <tr> <td>下車駅</td> <td colspan="2">社名/証明営業所名</td> </tr> <tr> <td>経由</td> <td colspan="2"></td> </tr> </table>	1 ヶ月通勤定期券金額証			乗車駅	キロ数 Km	証明金額 ¥	下車駅	社名/証明営業所名		経由		
1 ヶ月定期券金額証明書																						
乗車駅	証明金額 ¥																					
下車駅	証明駅名																					
経由																						
1 ヶ月通勤定期券金額証																						
乗車駅	キロ数 Km	証明金額 ¥																				
下車駅	社名/証明営業所名																					
経由																						
T R A I N 電車	T R A I N 電車	B U S バス	B U S バス																			
REQUEST FOR CERTIFICATION 証 明 書	<p>CERTIFICATION OF COST FOR 1 MONTH PASS</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">1 ヶ月定期券金額証明書</th> </tr> <tr> <td style="width: 30%;">乗車駅</td> <td>証明金額 ¥</td> </tr> <tr> <td>下車駅</td> <td>証明駅名</td> </tr> <tr> <td>経由</td> <td></td> </tr> </table>	1 ヶ月定期券金額証明書		乗車駅	証明金額 ¥	下車駅	証明駅名	経由		<p>CERTIFICATION OF COST FOR 1 MONTH PASS</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="3" style="text-align: center;">1 ヶ月通勤定期券金額証</th> </tr> <tr> <td style="width: 30%;">乗車駅</td> <td style="width: 20%;">キロ数 Km</td> <td>証明金額 ¥</td> </tr> <tr> <td>下車駅</td> <td colspan="2">社名/証明営業所名</td> </tr> <tr> <td>経由</td> <td colspan="2"></td> </tr> </table>	1 ヶ月通勤定期券金額証			乗車駅	キロ数 Km	証明金額 ¥	下車駅	社名/証明営業所名		経由		
1 ヶ月定期券金額証明書																						
乗車駅	証明金額 ¥																					
下車駅	証明駅名																					
経由																						
1 ヶ月通勤定期券金額証																						
乗車駅	キロ数 Km	証明金額 ¥																				
下車駅	社名/証明営業所名																					
経由																						
T R A I N 電車	T R A I N 電車	B U S バス	B U S バス																			
SKETCH OF ROUTE TRAVELED 通勤経路の略図（経路未線）																						
INSTRUCTIONS FOR PREPARATION 記入上の注意	<p>1. Include in the application the normal direct route in commuting to and from work. この届けには通常行っている通勤の実情のみ記入し例外的な方法は記入しない。</p> <p>2. Enter a check mark (X) under "Reason for Submission of Application" to indicate the reason therefor. 「主たる届け出事由」欄には、この届け出を行う主たる原因のみに X をつける。</p> <p>3. Indicate the mode of travel, e.g., on foot, bicycle, Japan Railway _____ line, transportation furnished by the management, etc., under the "Mode of Travel" column. 「通勤方法の別」欄には通勤の順路に従い、徒歩、自転車、J R O O 線、職場輸送機関等の別を記入する。</p> <p>4. "Type of Tickets" is for one month commuter's pass. 「乗車券等の種類」欄には 1 ヶ月定期とする。</p> <p>5. "Cost" is for one month commuter's pass. 「左欄乗車券等の額」欄には 1 ヶ月定期の額を記入する。</p> <p>6. If commuting routes to and from a place of work are different, indicate this fact in the remarks column and describe reasons therefor on reverse side of the form. 往路と帰路と異なる場合には「備考」欄にその旨と理由を記入し順路中の空欄に異なる部分を記入する。</p> <p>7. If transportation is furnished by the management, indicate a distance traveled from a place of residence to a place of work under "Total Commuting Distance." 「総通勤距離（概算）」欄には職場輸送機関を利用する従業員についてはその者の住居から当該輸送機関の乗車地点までの距離を記入する。</p>																					